

募集職種	営業(臨時社員) ※正社員登用あり
-------------	--------------------------

採用概要	
職務内容	<p>○水族館業務に関する営業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体エージェントの受入、セールス、催事、企画の立案等 ・館内の営業に係る作業 ・受付、売店レジ打ち等 ・レストラン、売店の店舗運営 ・チケット販売、受付業務 ◆上記のいずれかを主に担当
勤務場所	男鹿水族館GAO ※転勤なし
契約期間	雇用期間の定めあり(1年毎・条件付きで更新あり)
給与	137,000円～200,000円 当社給与規定による
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備 ・退職金制度あり ・昇給年1回 ・賞与年2回 ・通勤手当、時間外勤務手当を全員に支給 ・住宅手当、家族手当を該当者に支給
勤務時間	8:30～17:30(※季節により変動あり)
休日	シフト制(年間休日108日) ※1年単位の变形労働制
必要な条件等	普通自動車運転免許(AT限定可) ※採用までの取得可
応募方法	<p>応募書類一式を郵送</p> <p><応募書類></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真貼付) 2. 職務経歴書(※職歴がない方は不要) 3. レポート課題①「自分の長所、短所」 4. レポート課題②「現時点で目標を持って取り組んでいること」 <p>※レポート課題は各400字程度(様式自由)</p>
選考方法	<p>○一次選考(書類選考)</p> <p>結果通知: 応募書類到着後2週間以内に書面にて通知 ※一次選考通過者のみ二次選考を実施</p> <p>○二次選考(面接)</p> <p>選考日: 一次選考結果通知日から概ね2週間以内(日時別途通知) 結果通知: 二次選考実施日から1週間以内に書面にて通知</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・選考に係る交通費、宿泊費等の経費はすべて受験者本人の負担とする。 ・応募書類は選考終了後、採用者の責任にて廃棄する。
お問い合わせ(書類送付先)	株式会社男鹿水族館 総務課 採用担当者 電話番号: 0185-32-2221